



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (หน่วยงานต้นสังกัด)

ที่ อว / วันที่

เรื่อง การลงนามสัญญารับทุนและการลงนามมอบอำนาจเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
เรียน ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) (ชื่อ - สกุล หัวหน้าโครงการวิจัย) สังกัด ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก(แหล่งทุนภายนอก) โครงการวิจัย เรื่อง “.....” ในวงเงินงบประมาณ จำนวน บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....) และขอให้หักค่าบริการโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศการรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....) นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว และลงนามเอกสาร ดังนี้
 - ลงนามสัญญารับทุน
 - ลงนามกำกับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้าของสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา
 - ลงนามเอกสารมอบอำนาจ และใบสำคัญแสดงเจตนา
 - ลงนามหนังสือถึงแหล่งทุน
- มอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการลงนามสัญญารับทุนและการมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล หัวหน้าโครงการวิจัย)
หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล หัวหน้าหน่วยงาน)
หัวหน้าหน่วยงาน